

LA PAERIA



**Ajuntament de Lleida**

# **PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL LLEIDA 2015**

## **PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

## ÍNDEX

1. Definició i objectius
2. Normativa d'aplicació
3. Instruments de participació
4. Planificació d'activitats
5. Cronograma de desenvolupament del programa
6. Comunicació del procés de participació
7. Seguiment i avaluació
8. Despeses econòmiques
9. Fonaments de dret

## 1. DEFINICIÓ I OBJECTIUS

El Programa de participació ciutadana del Pla d'ordenació urbanística municipal és el document que determina les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament, com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives en el marc del tràmit d'informació pública del Pla.

En el cas de la formulació d'un Pla d'ordenació urbanística municipal, com és aquest, el Programa de participació ciutadana és un document obligatori que ha de formar part i s'integra en la Memòria del Pla.

D'acord amb la legislació vigent, el contingut del Programa de participació es pot acordar prèviament o simultàniament a la publicació de l'avanç del Pla.

La informació, transparència i comunicació constitueixen els pilars fonamentals del procés.

Els diferents mecanismes de participació establerts al Programa pretenen obtenir la implicació ciutadana en les diferents fases del procés de formulació del Pla d'ordenació urbanística municipal, i s'articulen a través de diferents metodologies de participació, tant de caràcter individual com col·lectives, amb els objectius següents:

- Fomentar i garantir els drets d'informació, iniciativa i participació ciutadana.
- Facilitar la divulgació i comprensió dels continguts dels treballs.
- Establir el marc de la participació col·lectiva en la definició del model de territori, del model de ciutat i de la futura ordenació física de l'espai.
- Utilitzar els mitjans on es pugui donar veu als ciutadans per assolir el grau de consens adequat de les propostes del planejament.
- Facilitar el lideratge i el compromís polític amb el procés de desenvolupament del planejament urbanístic.

La transparència és un valor imprescindible del planejament urbanístic i significa compartir la informació rellevant de manera oberta, abastant tots els àmbits i sectors directament implicats en el desenvolupament urbanístic de la ciutat, i comporta l'esforç d'explicar i fer comprensibles els continguts dels documents, de caràcter molt tècnic i especialitzat, i difondre la informació de manera senzilla i entenedora per apropar la planificació als ciutadans.

D'altra banda, per tal que puguin ser assumides en la formulació del planejament, les propostes derivades del procés de participació han de tenir les característiques següents:

- Han de ser coherents amb els principis generals de les actuacions urbanístiques i ser respectuoses amb la legislació urbanística i sectorial que resulti d'aplicació.
- Han de raonar i justificar la necessitat, l'oportunitat i la conveniència tot considerant la prevalència dels interessos públics en relació als interessos privats concurrents.
- Han de resultar viables tant des del punt de vista tècnic com econòmic, per a que sigui possible la seva implantació.
- S'han d'ajustar als continguts i les determinacions que són pròpies d'un pla d'ordenació urbanística municipal.

El desenvolupament del Programa de participació ciutadana té com a resultat final:

- Generar una major confiança entre la ciutadania i l'administració.
- Un major coneixement de la realitat urbanística de la ciutat per part de tots els ciutadans.
- Ciutadans més informats i, per tant, amb disposició a participar en els grans temes de debat que afecten a la ciutat.
- Polítiques urbanístiques més adequades a les necessitats i a les demandes socials.
- Un planejament urbanístic que conjumina els diversos interessos dels complex entramat que integra la població.
- Un model de ciutat més equilibrat i ajustat a les expectatives de futur del conjunt de la ciutadania.

## 2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

### Article 8 TRLU:

*Publicitat i participació en els processos de planejament i de gestió urbanístics*

1. Es garanteixen i s'han de fomentar els drets d'iniciativa, d'informació i de participació de la ciutadania en els processos urbanístics de planejament i de gestió.
2. Els ajuntaments poden constituir voluntàriament consells assessors urbanístics, com a òrgans locals de caràcter informatiu i deliberatiu, als efectes establerts per l'apartat 1.
3. Els processos urbanístics de planejament i de gestió, i el contingut de les figures del planejament i dels instruments de gestió, inclosos els convenis, estan sotmesos al principi de publicitat.
4. Tothom té dret a obtenir dels organismes de l'administració competent les dades certificades que els permetin assumir llurs obligacions i l'exercici de l'activitat urbanística.

### Article 59.3 TRLU:

*Documentació dels plans d'ordenació urbanística municipal*

3. La memòria a què es refereix l'apartat 1.a ha d'integrar:
  - a) El programa de participació ciutadana que l'ajuntament hagi aplicat al llarg del procés de formulació i tramitació del pla per garantir l'efectivitat dels drets reconeguts per l'article 8.

### Article 15 RLU:

*Informació i participació ciutadanes*

15.1. Les administracions públiques han de garantir l'accés dels ciutadans i ciutadanes a la informació urbanística i, en particular, a la informació relativa a les determinacions dels instruments de planejament i de gestió urbanístics.

15.2. Les administracions públiques han de fomentar la participació social en l'activitat urbanística i, en especial, en l'elaboració i tramitació dels instruments de planejament urbanístic.

15.3. La participació de la iniciativa privada en matèria de planejament i gestió urbanístics es produeix en els termes i condicions previstos en la Llei d'urbanisme i en aquest Reglament.

### Article 21 RLU

*Foment de la participació ciutadana en els processos de planejament i gestió urbanístics*

Les administracions urbanístiques han de fomentar la participació dels ciutadans i de les ciutadanes en la tramitació dels instruments de planejament i gestió urbanístics i, en tot cas, han de sotmetre aquests instruments als tràmits d'informació pública previstos en la Llei d'urbanisme i en aquest Reglament.

## **Article 22 RLU**

### *Programes de participació ciutadana en el procés de planejament*

22.1. Per facilitar la participació en el procés de formulació dels instruments de planejament urbanístic, l'administració competent pot aprovar el corresponent programa de participació ciutadana, d'acord amb el que estableix l'article 105 d'aquest Reglament.

22.2. El programa de participació ciutadana expressa les mesures i actuacions previstes per tal de facilitar tant la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs de planejament, com la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives en el marc del tràmit d'informació pública, i pot referir-se a les fases i continguts següents:

a) Contingut en relació amb la fase prèvia al període d'informació pública:

1r. Accions d'informació i comunicació, que difonguin l'acord d'iniciar el planejament i facilitin les dades necessàries per donar coneixement suficient del seu abast i característiques. Aquestes accions poden comprendre la publicació i exposició al públic d'un avanç de l'instrument de planejament i la realització d'actes informatius, conferències, presentació d'estudis previs i altres instruments similars.

2n. Canals de participació, on es defineixin els diferents instruments que es posaran a disposició de la ciutadania i les institucions per recollir les seves opinions, així com per facilitar el debat i la presentació de propostes. Es poden incloure enquestes, entrevistes, debats en grup, tallers de propostes i similars. En tot cas, els canals previstos han de buscar la intervenció dels sectors de població significatius en el territori i no limitar-se a una crida genèrica a la participació. Aquestes actuacions poden ser complementades amb mitjans telemàtics.

3r. Sistema de recollida i anàlisi de les aportacions realitzades i la presentació de l'informe de resultats d'aquest procés.

b) Contingut en relació amb el període d'informació pública:

1r. Mecanismes d'informació sobre l'ordenació proposada per l'instrument aprovat inicialment.

2n. Mecanismes d'informació per donar a conèixer l'obertura d'aquest període i el sistema de recollida d'al·legacions i propostes de manera que faciliti la seva presentació, habilitant els mitjans i els espais adients d'acord amb les característiques del territori.

c) Contingut en relació amb la fase posterior al període d'informació pública:

1r. Realització d'un informe de valoració de les propostes i iniciatives presentades en totes les fases del procediment d'elaboració.

2n. Mecanismes de publicitat del contingut de l'informe de valoració.

22.3. L'acord d'aprovació del programa de participació ciutadana es publica per edicte al diari o butlletí oficial que correspongui i el seu contingut pot ser objecte de consulta pública a les dependències i en l'horari que l'edicte assenyali, sens perjudici de l'adopció de qualsevol altra mesura de divulgació o publicitat.

## **Article 24 RLU**

### *Consells assessors urbanístics*

24.1. Els ajuntaments poden constituir, d'acord amb l'article 8.2 de la Llei d'urbanisme, consells assessors urbanístics, amb les facultats informatives i deliberatives que en cada cas els reconeguin, com poden ser:

a) Proposar mesures i actuacions per incloure-les en el Programa de participació ciutadana i

fer el seguiment de la seva posada en pràctica.

- b) Formular i plantejar criteris i alternatives d'ordenació.
- c) Considerar les propostes del planejament per garantir els objectius del desenvolupament urbanístic sostenible.
- d) Opinar sobre les al·legacions presentades.
- e) Estudiar, proposar i seguir les mesures i les actuacions a emprendre per fomentar la participació ciutadana en la tramitació de les figures de planejament derivat i d'instruments de gestió quan considerin que la seva transcendència ho justifiqui.

24.2. Aquests consells estaran integrats pels membres que designin els ajuntaments, com ara representants d'altres administracions públiques, corporacions, associacions i altres institucions de la societat civil, així com experts en urbanisme, habitatge, medi ambient i altres matèries relacionades amb l'urbanisme.

#### **Article 69.2.c RLU**

*Contingut de la memòria del pla d'ordenació urbanística municipal*

c). Descripció i resultat del programa de participació ciutadana, amb referència als aspectes següents:

- 1r. Descripció de les mesures adoptades o de les actuacions realitzades amb l'objecte d'informar i de promoure el debat.
- 2n. Síntesi de les aportacions i resultats derivats de les al·legacions i suggeriments presentats durant el període d'informació pública.
- 3r. Síntesi de les modificacions o aspectes incorporats al pla a partir de les aportacions o resultats del programa de participació ciutadana.

#### **Article 105 RLU**

*Programa de participació ciutadana en el procés de planejament*

105.1 Les administracions competents per a la formulació del pla urbanístic poden acordar, en qualsevol moment anterior a l'acord d'aprovació inicial, l'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana, de conformitat amb el que estableix l'article 22 d'aquet Reglament.

105.2 L'aprovació i publicació del programa de participació es obligatòria en el cas de formulació o revisió del Pla d'ordenació urbanística municipal, i es pot acordar prèviament o simultàniament a la publicació de l'avanç del pla.

### **3. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ**

#### **3.1 Participants**

El Programa de participació s'adreça al conjunt de la ciutadania, que és pot estructurar per àmbits que tenen diferents graus d'interrelació amb el planejament urbanístic:

- Regidors i tècnics municipals dels diferents àmbits de l'ajuntament.
- Representants dels sectors socials i econòmics amb especial incidència en l'ordenació i el desenvolupament urbanístic de la ciutat.
- Representants de la societat civil, entitats, associacions i altres col·lectius.
- Ciutadans a títol individual.

### **3.2 Òrgans de participació**

Constitueixen òrgans de participació específics per al desenvolupament del Programa, els següents:

- Consell assessor urbanístic del Pla d'ordenació urbanística municipal.
- Tallers de participació sectorial.
- Mesa de participació ciutadana.
- Mesa dels grups polítics
- Comissió d'urbanisme especial del Pla d'ordenació urbanística municipal

#### **Consell assessor urbanístic del Pla d'ordenació urbanística municipal**

La funció del Consell és informativa, deliberativa i propositiva, amb les facultats previstes a l'article 24.1 del Reglament de la Llei d'urbanisme, següents:

- a) Proposar mesures i actuacions per incloure-les en el Programa de participació ciutadana.
- b) Formular i plantejar criteris i alternatives d'ordenació.
- c) Considerar les propostes del planejament per garantir els objectius del desenvolupament urbanístic sostenible.
- d) Opinar sobre les al·legacions presentades.

El grup de treball estarà integrat per un màxim de 15 persones, representats dels diversos sectors de la societat civil, ajuntament, altres administracions públiques, corporacions, col·legis professionals, associacions i altres institucions amb relació directa amb la planificació urbanística del municipi; així com experts en urbanisme, habitatge, medi ambient, geografia, economia, comerç, dret i altres matèries també relacionades.

Els membres seran designats per resolució d'alcaldia.

#### **Tallers de participació sectorial**

La funció dels Tallers és informativa, deliberativa i propositiva, amb les finalitats següents:

- a) Considerar les propostes del planejament des dels diferents àmbits de treball.
- b) Formular i plantejar criteris i alternatives de l'ordenació proposada conjuminant les diverses perspectives sectorials.

Els grups de treball, integrats entre 8 i 15 membres cadascun, seran designats per resolució d'alcaldia entre les persones proposades en representació d'administracions públiques, corporacions, col·legis professionals, associacions, organitzacions sindicals i altres institucions de la ciutat.

#### **Mesa de participació ciutadana**

La funció de la Mesa de participació ciutadana és informativa i deliberativa amb la finalitat de conèixer i considerar les propostes detallades del planejament, i facilitar el plantejament d'opcions alternatives i millores dels aspectes concrets de l'ordenació d'un barri o àmbit determinat.

La Mesa estarà integrada pel regidor o regidora de la coordinació de barris, pel regidor o regidora responsable de la participació ciutadana, representants de les associacions de veïns legalment constituïdes i representants d'altres entitats associatives de la ciutat, com a

expressió de la participació del conjunt de les persones dels diferents barris, nuclis i partides del municipi. Les Taules es designaran per resolució d'alcaldia.

### **Mesa dels grups polítics**

La funció de la Mesa dels grups polítics és informativa amb l'objectiu de donar a conèixer les propostes generals i facilitar el plantejament d'opcions alternatives de model de ciutat i de les estratègies del planejament urbanístic.

La Mesa estarà integrada per un màxim de 10 membres, dos representants nomenats per cadascuna de les cinc formacions polítiques amb major nombre de vots a les darreres eleccions municipals, següents:

Partit dels Socialistes de Catalunya-Progrés Municipal, PSC-PM  
Convergència i Unió, CiU  
Partit Popular de Catalunya, PPC  
Iniciativa per Catalunya Verds-Esquerra Unida i Alternativa Entesa, ICV-EUIA-E  
Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal, Esquerra-AM

### **Comissió d'urbanisme especial del Pla d'ordenació urbanística municipal**

La funció de la Comissió és informativa amb la finalitat de que l'òrgan municipal al que correspon l'aprovació del Pla, pugui conèixer de manera detallada les propostes del planejament.

La Comissió estarà integrada pels mateixos membres que formen la Comissió informativa d'Urbanisme, Medi ambient, Mobilitat i Territori.

## **4. PLANIFICACIÓ D'ACTIVITATS**

### **4.1 Metodologia**

La gestió del Programa de participació ciutadana s'efectuarà directament per l'ajuntament, a través de l'actuació coordinada dels àmbits municipals competents en matèria d'urbanisme i de participació ciutadana.

La direcció del Programa de participació ciutadana correspon a l'Alcalde o persona en qui delegui, i la seva coordinació tècnica correspon, de forma col·legiada, al director/a de serveis d'Urbanisme, Medi Ambient, Mobilitat i Territori, al director/a de serveis a les Persones, Ocupació, Cultura, Educació i Esports i al coordinador/a tècnic/a d'Urbanisme.

El Programa estableix els mecanismes d'informació i de participació amb dues dinàmiques diferents:

- Àmbits permanents de participació, per una acció continuada i permanent al llarg del procés de la formulació i tramitació del Pla.
- Accions participatives, determinades en funció de les necessitats participatives vinculades al moment concret de la tramitació del Pla.

### **4.2 Àmbits permanents de participació**

Constitueixen els àmbits permanents de participació, els següents:



- L'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, OMAC.
- L'Oficina del Pla.
- L'Espai web.

**L'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana** és el primer punt d'atenció al ciutadà. La funció de l'OMAC és informativa i participativa, amb la finalitat de que la ciutadania en general, de manera presencial, telefònica o telemàtica, pugui conèixer els continguts generals del Pla i la seva tramitació i, d'altra banda, faciliti als interessats la presentació dels documents en els moments del procediment que correspongui.

Als efectes de facilitar la informació, pel seu caràcter generalista, les funcions de l'OMAC es concreten en resoldre les consultes presencials, telefòniques o telemàtiques de caràcter més general, no tècniques, següents:

- Característiques bàsiques del Pla d'ordenació urbanística municipal.
- Procediment de la seva tramitació: moment del procediment en que es troba, tràmits realitzats i tràmits que manquen.
- Accés als documents tècnics que integren el document tramitat fins a la data, en format de paper o en format digital, de forma presencial o telemàtica, respectivament.
- Accés a les resolucions municipals que s'han pres en relació al document tramitat, en format de paper o en format digital.

Als efectes d'afavorir la participació directa de la ciutadania, les funcions de l'OMAC es concreten en:

- Facilitar la presentació, en temps i forma, de propostes, suggeriments, al·legacions o esmenes en els períodes d'informació pública.
- Posar a disposició de l'interessat models estàndard dels documents a presentar.
- Verificar la compleció i validesa de dades aportades per l'interessat.
- Recollir la documentació presentada per l'interessat, de manera presencial o telemàtica, per al seu registre, verificació, classificació i distribució.

L'OMAC està integrada pel personal administratiu adscrit a aquesta oficina, dependent dels Serveis d'Urbanisme, Medi ambient, Mobilitat i Territori.

**L'Oficina del Pla** és el punt d'atenció tècnica al ciutadà. La funció de l'Oficina del Pla és informativa i participativa amb la finalitat de que la ciutadania en general, directament o a través dels seus tècnics i representants, de manera presencial o telefònica pugui conèixer i comprendre, de manera precisa i detallada, el contingut tècnic de la documentació del Pla corresponent a cada moment de la seva tramitació.

Als efectes de facilitar la informació les funcions de l'Oficina del Pla es concreten en resoldre les qüestions o dubtes de caràcter tècnic, plantejats mitjançant consultes presencials o telefòniques, següents:

- Característiques tècniques d'un Pla d'ordenació urbanística municipal: finalitat, determinacions i documentació que l'integra.
- Determinacions específiques en relació al règim del sòl, classificació i qualificació del sòl, d'ordenació detallada dels terrenys, instruments de gestió previstos i de la programació d'actuacions, per a un àmbit concret.

- Contingut normatiu de la legislació urbanística i sectorial vigent i aplicable.
- Procediment de la seva tramitació.
- Accés als documents tècnics que integren el document tramitat fins a la data, en format de paper o en format digital, de forma presencial o telemàtica, respectivament.
- Accés a les resolucions municipals que s'han pres en relació al document tramitat, en format de paper o en format digital.

Als efectes d'afavorir la participació directa de la ciutadania, les funcions de l'Oficina del Pla es concreten en:

- Facilitar la presentació, en temps i forma, de propostes, suggeriments, al·legacions o esmenes en els períodes d'informació pública.
- Posar a disposició de l'interessat models estàndard dels documents a presentar.
- Verificar la compleció i validesa de dades i continguts aportades per l'interessat.

L'Oficina del Pla està integrada pel personal administratiu i tècnic adscrit a l'àmbit de Planejament i Gestió, dependent dels Serveis d'Urbanisme, Medi ambient, Mobilitat i Territori.

**L'Espai web** és el punt d'atenció telemàtica, no presencial, obert al conjunt de la població. La funció de l'Espai web és informativa i participativa amb la finalitat de que la ciutadania, de manera telemàtica, sense la necessitat de desplaçament físic, pugui conèixer i comprendre de manera completa, permanent, precisa i detallada, la totalitat del contingut del Pla corresponent a cada moment de la seva tramitació i, al mateix temps, faciliti i afavoreixi la participació dels ciutadans en el procés de la seva elaboració.

Als efectes de facilitar la informació els continguts de l'Espai web seran, almenys, els següents:

- Informació sobre la formulació del Pla: equip redactor, ubicació i calendari.
- Informació sobre el contingut del Pla: finalitat, determinacions i documentació.
- Legislació urbanística i sectorial aplicable.
- Dubtes freqüents: resposta a les qüestions que més habitualment es plantegen.
- Documents tècnics complets que integren el Pla.
- Documents tècnics complementaris del Pla: estudis, treballs, anàlisis...
- Documentació administrativa del Pla: resolucions, acords, convenis, concursos...
- Avisos en relació als procediments.
- Notícies sobre el desenvolupament del Pla i el Programa de participació.
- Premsa: el Pla als mitjans de comunicació.

Als efectes d'afavorir la participació directa de la ciutadania, els continguts de l'Espai web seran, almenys, els següents:

- Convocatòries a la participació: anuncis d'actes, exposicions i altres activitats.
- Enquestes específiques, en funció del moment de la tramitació.
- Correu electrònic permanent per a l'exposició de dubtes i consultes, i per a la presentació de propostes, suggeriments, al·legacions i esmenes al Pla.

L'Espai web estarà gestionat pel personal tècnic adscrit a l'àmbit de Documentació i Processos d'Urbanisme, dependent dels Serveis d'Urbanisme, Medi ambient, Mobilitat i Territori, amb el suport tècnic dels serveis municipals d'informàtica.

### 4.3 Accions participatives

Constitueixen les Accions participatives aquelles programades en moments determinats del procés, que tenen com a funció informar i fer efectiva la participació del conjunt dels ciutadans.

Amb caràcter preferentment informatiu, sense excloure les oportunes conclusions si fos el cas, les accions previstes són les següents:

- 2 Exposicions públiques del Pla: documents de l'aprovació de l'avanç i documents de l'aprovació inicial.
- 3 Presentacions als mitjans de comunicació: a l'inici de la redacció i a les exposicions públiques dels documents de l'aprovació de l'avanç i de l'aprovació inicial del Pla.
- 3 Convocatòries de la Comissió d'urbanisme especial del Pla: per a la presentació dels documents corresponents a l'aprovació de l'avanç, a l'aprovació inicial i a l'aprovació provisional.
- 2 Convocatòries de la Mesa de participació ciutadana: durant les informacions públiques de l'aprovació de l'avanç i de l'aprovació inicial.
- 2 Convocatòries de la Mesa de grups polítics: durant les informacions públiques de l'aprovació de l'avanç i de l'aprovació inicial.
- 1 Reunió informativa als ajuntaments de l'entorn: durant la informació pública de l'aprovació inicial.
- Reunions informatives amb els organismes públics que han d'efectuar informes preceptius en relació al Pla, durant les informacions públiques de l'aprovació de l'avanç i de l'aprovació inicial.

Amb caràcter preferentment participatiu, sense excloure la informació prèvia necessària, les accions previstes per generar aportacions, són les següents:

- 10 Reflexions significatives sobre el territori: a l'inici de la redacció dels treballs.
- 3 Sessions del Consell assessor urbanístic del Pla: a l'inici de la redacció de les propostes de l'avanç i la finalitzar les informacions públiques de l'aprovació de l'avanç i de l'aprovació inicial.
- 5 Tallers de participació sectorial: un cop finalitzat el període d'informació pública de l'avanç, en relació als temes següents que tenen caràcter orientatiu:
  - o Territori i desenvolupament urbà
  - o Mobilitat i infraestructures
  - o Medi ambient i sostenibilitat
  - o Habitatge i qualitat de vida
  - o Promoció econòmica, industrial, comercial i turística.
- 2 Enquestes específiques a la ciutadania: durant la redacció de l'avanç i el document d'aprovació inicial.

Amb caràcter de concreció, per tal de considerar les aportacions realitzades i incloure les propostes escaients, derivades del procés de participació ciutadana, les accions previstes són les següents:

- Recollida dels suggeriments efectuats durant el període d'informació pública de l'avanç i valoració detallada.
- Resposta als suggeriments efectuats durant el període d'informació pública de l'avanç, en funció del contingut de la proposta de l'aprovació inicial.
- Informe dels resultats del procés de participació ciutadana fins a l'aprovació inicial
- Recollida al·legacions efectuades durant el període d'informació pública de l'aprovació inicial i valoració detallada
- Resposta de les al·legacions efectuades durant el període d'informació pública de l'aprovació inicial, en funció del contingut de la proposta de l'aprovació provisional
- Document resum del procés de participació ciutadana, amb síntesi de les aportacions efectuades i de les modificacions o aspectes incorporats al Pla, en l'execució del Programa.

#### 4.4 Fases de desenvolupament del Programa

En desplegament de l'esquema que la legislació urbanística vigent estableix de manera orientativa, s'estableixen tres fases principals que tenen les mateixes finalitats que les anunciades pel la Llei:

- Fase prèvia. Des de l'inici de la redacció, fins a l'aprovació inicial del Pla: Accions d'informació i comunicació, establiment de canals de participació i recollida i anàlisi de les aportacions.
- Fase central. Des de l'aprovació inicial del Pla, fins a la finalització del període d'informació pública: mecanismes d'informació.
- Fase posterior. Des de l'acabament del període d'informació pública de l'aprovació inicial, fins a la publicació i vigència del Pla: síntesi i valoració de les propostes presentades en totes les fases del procediment d'elaboració i informació sobre les propostes resultants i els tràmits.

El Text refós de la Llei d'urbanisme indica aquestes tres fases de la participació adaptades al procediment de tramitació d'un instrument de planejament urbanístic estàndard, on la formulació d'un avanç del planejament és opcional i amb un únic període d'informació pública corresponent a l'aprovació inicial. En aquest sentit, és evident que les fases plantejades per la Llei estan referides a aquesta informació pública del document aprovat inicialment, que és la Fase central.

En canvi, per imperatiu de la mateixa Llei, la tramitació del Pla d'ordenació urbanística municipal comporta la formulació obligatòria de l'avanç del planejament i, conseqüentment, dos períodes d'informació pública.

Per aquesta raó, seguint el mateix patró legal, la fase principal prèvia, se subdivideix en tres sub-fases, en relació a la informació pública de l'avanç: participativa prèvia, informativa central, i síntesi posterior. En aquesta sub-fase posterior la síntesi de la participació en l'avanç s'ha de combinar, forçosament, amb les accions participatives pròpies de l'aprovació inicial del Pla.

Durant totes les fases en que es desenvolupa el Programa hi ha prevista la possibilitat d'informació i participació ciutadana a través de l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, l'Oficina del Pla i per mitjà de l'Espai web, tal com s'ha explicat anteriorment.

A més d'aquesta programació permanent, les fases i sub-fases del desenvolupament del Programa de participació ciutadana, amb el seu contingut específic, és el següent:

Fase prèvia (inici de la redacció - aprovació inicial del Pla)

Sub-fase participativa I (inici de la redacció – aprovació de l'avanç)

- Presentació als mitjans de comunicació
- Comissió d'urbanisme especial del Pla
- Consell assessor urbanístic del Pla
- 10 Reflexions significatives
- Enquestes específiques

Sub-fase informativa I (aprovació de l'avanç – final informació pública de l'avanç)

- Exposició documents de l'avanç
- Presentació als mitjans de comunicació
- Mesa de participació ciutadana
- Mesa de grups polítics
- Recollida suggeriments i valoració

Sub-fase participativa II (final informació pública de l'avanç– aprovació inicial)

- Comissió d'urbanisme especial del Pla
- Resposta suggeriments
- Informe dels resultats de la participació
- Consell assessor urbanístic del Pla
- Tallers de participació sectorial
- Enquestes específiques

Fase central - informativa II (aprovació inicial - final informació pública aprovació inicial)

- Exposició documents aprovació inicial
- Presentació als mitjans de comunicació
- Mesa de participació ciutadana
- Mesa de grups polítics
- Informació ajuntaments de l'entorn
- Informació organismes públics
- Recollida alegacions i valoració

Fase posterior - síntesi (final informació pública - vigència del Pla)

- Consell assessor urbanístic del Pla
- Comissió d'urbanisme especial del Pla
- Resposta a alegacions
- Document resum participació

## 5. CRONOGRAMA DE DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA

El desenvolupament i l'execució del Programa es vincula a la tramitació del Pla d'ordenació urbanística municipal.

Fase	Tràmit del Pla	Àmbits permanents de participació			Accions participatives	
PRÈVIA	Inici redacció	Espai web	OMAC	Oficina del Pla	Presentació als mitjans de comunicació Consell assessor urbanístic del Pla 10 Reflexions significatives Enquestes específiques  Comissió d'urbanisme especial del Pla	
	Redacció document d'avanç					
	Aprovació avanç					
	INFORMATIVA I	Informació pública avanç	..... informació bàsica ... documents tècnics ... acords ... avisos ... notícies ... premsa ..... ..... .....	Informació presencial general  Tramitació administrativa  Recollida suggeriments al·legacions	Suport consultes contingut avanç	Exposició documents de l'avanç Presentació als mitjans de comunicació Mesa de participació ciutadana Mesa de grups polítics  Recollida suggeriments i valoració
		Redacció document aprovació inicial				
	Aprovació inicial	participació ciutadana		Informació tècnica presencial	Consell assessor urbanístic del Pla Tallers de participació sectorial Enquestes específiques  Resposta suggeriments Informe dels resultats de la participació Comissió d'urbanisme especial del Pla	
	CENTRAL	INFORMATIVA II	Informació pública aprovació inicial	..... convocatòries ... enquesta ... correu electrònic .....	Suport consultes contingut aprovació inicial	Exposició documents aprovació inicial Presentació als mitjans de comunicació Mesa de participació ciutadana Mesa de grups polítics Informació ajuntaments de l'entorn Informació organismes públics  Recollida al·legacions i valoració
			Redacció document aprovació provisional			Informació tècnica presencial
	POSTERIOR	SINTESI	Aprovació provisional			
			Aprovació definitiva			
Publicació DOGC						

## 6. COMUNICACIÓ DEL PROCÉS DE PARTICIPACIÓ

L'objectiu principal de tot procés participatiu és obtenir el major nombre de respostes i amb el millor contingut, adequades a les propostes que és plantegen.

Per aquesta raó, és necessari aconseguir la màxima difusió del procés de participació amb per tal d'implicar al màxim nombre de persones i entitats de la ciutat i assegurar-ne la representativitat de la col·lectivitat (agents econòmics i socials vinculats a l'urbanisme, col·lectius específics, dones, gent jove, gent gran, col·lectius d'immigrants etc.)

Amb aquesta finalitat és preveu la comunicació del procés de participació mitjançant les actuacions següents:

- Creació d'un logotip que identifiqui el Pla d'ordenació urbanística municipal.
- Creació d'una pàgina web específica del Pla: l'Espai web.
- Difusió a través de les xarxes socials: Facebook, Twitter etc.
- Difusió específica a través de la revista municipal, La Paeria.
- Difusió als mitjans de comunicació.

## 7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

El Consell assessor urbanístic del Pla serà l'encarregat del seguiment institucional de tot el procés, serà el grup motor i dinamitzador i coneixerà, recollirà i sintetitzarà els informes, treballs i propostes realitzades al llarg de tot el procés participatiu.

És, també, l'òrgan encarregat de mantenir viva la participació a través de la revisió periòdica del Programa.

L'ajuntament redactarà l'Informe dels resultats de la participació, prèviament a l'aprovació inicial del Pla, i posteriorment, un cop acabat el procés i recollides les conclusions, elaborarà el Resum de participació, per integrar-lo a la Memòria del Pla.

## 8. DESPESES ECONÒMIQUES

Les despeses econòmiques estimades pel desenvolupament del Programa de participació ciutadana, al llarg de la seva aplicació, són de 55.000 €, aproximadament.

Es considera que les activitats del Programa es desenvoluparan, preferentment, mitjançant la utilització dels recursos propis de l'ajuntament i que la dedicació de les persones en les activitats participatives del Programa, consells, messes, tallers, etc. és desinteressada.

Les despeses és refereixen, fonamentalment, a la contractació de serveis per al muntatge de les exposicions temporals dels documents del Pla, l'assistència tècnica als Tallers de participació sectorial, l'assistència tècnica informàtica per aplicacions específiques, l'edició de material informatiu i als anuncis als mitjans de comunicació.

## 9. FONAMENTS DE DRET

Articles 8 i 59.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

Articles 15, 21, 22, 24, 69.2.c i 105 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

Lleida, 19 de setembre de 2011

Joan Blanch i Ripoll  
Coordinador tècnic d'Urbanisme